

Zważywszy, że:

- 1) PZU Życie SA jako zakład ubezpieczeń utworzył zgodnie z art. 278 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej fundusz prewencyjny,
- 2) PZU Życie SA może w ramach prowadzonej działalności ubezpieczeniowej, zgodnie z art. 4 ust. 9 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, realizować czynności ubezpieczeniowe polegające na finansowaniu działań mających na celu zapobieganie powstawaniu lub zmniejszanie skutków wypadków ubezpieczeniowych,
- 3) środki z funduszu prewencyjnego, o którym mowa w pkt 1, mogą być przeznaczone wyłącznie na działalność mającą na celu zapobieganie powstawaniu lub zmniejszanie skutków wypadków ubezpieczeniowych,

Strony wspólnie wypracowały poniższą instrukcję zapisów umowy prewencyjnej podpisanej w dniu 28 września 2015 roku służącej do właściwego stosowania zapisów umowy oraz dochowania szczególnej staranności podczas przekazywania ubezpieczonym w Programie Policja 2015 środków prewencyjnych zgodnie z zawartą umową. Komisje wewnętrzne w Policji zajmują się dystrybucją środków prewencyjnych i zobowiązane są do rzetelnego podziału tych środków zgodnie z potrzebami ubezpieczonych oraz zgodnie z umową prewencyjną.

INSTRUKCJA REALIZACJI UMOWY PREWENCYJNEJ

1) rozliczenie za 2016 należy przekazać do 31 stycznia 2018 r. do właściwego koordynatora	
rozliczenia za lata następne mają być przekazywane do 31 marca roku następnego	§ 3 ust. 2
2) prawidłowe rozliczenie zawiera: wypełniony w całości i podpisany przez Komendanta Jednostki druk rozliczeniowy – załącznik nr 1 do umowy	§3 ust. 3
3) faktury przedstawione w rozliczeniu za otrzymane środki w 2016 roku powinny pochodzić z okresu od 1 stycznia 2016 r. do 30 grudnia 2016 (okres rozliczeniowy)	§3 ust. 2
4) faktury muszą JEDNOZNACZNIE potwierdzać zgodność wydatków z umową dlatego: faktury za leki, do których PZU będzie miało wątpliwości będą wymagały uzupełnienia opisu, że dotyczą choroby przewlekłej, poważnej etc. (sugerujemy opisywanie każdej faktury żeby nie było ŻADNYCH wątpliwości) faktury za wizyty lekarskie powinny mieć opis specjalności lekarza (jeśli nie wynika to z samej faktury); faktury za usługi remontowe, budowlane czy materiały budowlane powinny być opisane jakiego remontu dotyczą;	§ 3 ust. 4
5) kserokopie wszystkich faktur muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem; przedstawione do PZU faktury nie mogą być użyte do otrzymania finansowania z innego źródła; na oryginałach faktur umieszczamy adnotację, że wydatki z tej faktury zostały pokryte środkami z funduszu prewencyjnego PZU Życie;	§3 ust. 4 §3 ust. 5 §3 ust. 5
6) oryginały dokumentów rozliczenia należy przechowywać na wypadek kontroli	§5 ust.3

NIE FINANSUJEMY	FINANSUJEMY
ZAŁĄCZNIK Nr 3 do umowy prewencyjnej Poprawa bezpieczeństwa policjantów i pracowników7) Policji ubezpieczonych w ramach Programu Ubezpieczeniowego „Policja” 2015” z wyłączeniem zakupu pojazdów	
Punkt 1	